

Hlavní město Praha
RADA HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

U S N E S E N Í

Rady hlavního města Prahy

číslo 2441
ze dne 3.11.2025

k návrhu na změnu Organizačního řádu Magistrátu hl.m. Prahy

Rada hlavního města Prahy

I. s c h v a l u j e

1. s účinností od 1.2.2026 zřízení vyšší organizační jednotky - sekce s názvem Sekce řízení úřadu a právních agend
2. s účinností od 1.2.2026 zřízení vyšší organizační jednotky - sekce s názvem Sekce správních činností a využití majetku
3. s účinností od 1.2.2026 převedení Zvláštních organizačních jednotek Magistrátu z přímé podřízenosti ředitele Magistrátu do přímé podřízenosti Zástupce ředitele Magistrátu
4. s účinností od 1.2.2026 zřízení oddělení sekretariátu ředitele Magistrátu v odboru "Kancelář ředitele Magistrátu"
5. s účinností od 1.2.2026 změnu názvu oddělení organizačního a sekretariátu ředitele Magistrátu v odboru "Kancelář ředitele Magistrátu" na oddělení procesně organizační
6. s účinností od 1.2.2026 převedení oddělení interního auditu z odboru "Kancelář ředitele Magistrátu" do přímé podřízenosti ředitele Magistrátu
7. s účinností od 1.2.2026 převedení oddělení zahraničních vztahů z odboru "Kancelář ředitele Magistrátu" do odboru "Kancelář primátora"
8. s účinností od 1.2.2026 převedení odboru rozpočtu ze Sekce finanční a majetku do přímé podřízenosti ředitele Magistrátu
9. s účinností od 1.2.2026 převedení odboru účetnictví ze Sekce finanční a majetku do přímé podřízenosti ředitele Magistrátu
10. s účinností od 1.2.2026 zřízení odboru energetiky v přímé podřízenosti ředitele Magistrátu
11. s účinností od 1.2.2026 zřízení oddělení sekretariátu v odboru energetiky
12. s účinností od 1.2.2026 zřízení oddělení energetické bezpečnosti v odboru energetiky
13. s účinností od 1.2.2026 převedení oddělení energetického manažera z odboru ochrany prostředí do odboru energetiky
14. s účinností od 1.2.2026 zřízení oddělení sekretariátu ředitele sekce řízení úřadu a právních agend v Sekci řízení úřadu a právních agend
15. s účinností od 1.2.2026 převedení odboru legislativního a právního ze Sekce průřezových činností do Sekce řízení úřadu a právních agend
16. s účinností od 1.2.2026 převedení odboru právní podpory ze Sekce průřezových činností do Sekce řízení úřadu a právních agend

17. s účinností od 1.2.2026 převedení odboru veřejných zakázek ze Sekce průřezových činností do Sekce řízení úřadu a právních agend
18. s účinností od 1.2.2026 převedení odboru kontrolních činností ze Sekce průřezových činností do Sekce řízení úřadu a právních agend
19. s účinností od 1.2.2026 převedení odboru služeb z přímé podřízenosti ředitele Magistrátu do Sekce řízení úřadu a právních agend
20. s účinností od 1.2.2026 převedení odboru daní, poplatků a cen ze Sekce finanční a majetku do Sekce řízení úřadu a právních agend
21. s účinností od 1.2.2026 převedení odboru živnostenského a občanskosprávního ze Sekce služeb občanům do Sekce řízení úřadu a právních agend
22. s účinností od 1.2.2026 převedení odboru volených orgánů ze Sekce řízení a digitalizace do Sekce řízení úřadu a právních agend
23. s účinností od 1.2.2026 převedení odboru "Archiv hlavního města Prahy" ze Sekce řízení a digitalizace do Sekce řízení úřadu a právních agend
24. s účinností od 1.2.2026 převedení odboru informatických činností ze Sekce řízení a digitalizace do Sekce řízení úřadu a právních agend
25. s účinností od 1.2.2026 převedení odboru projektové podpory ze Sekce řízení a digitalizace do Sekce řízení úřadu a právních agend
26. s účinností od 1.2.2026 zřízení oddělení sekretariátu ředitele sekce správních činností a využití majetku v Sekci správních činností a využití majetku
27. s účinností od 1.2.2026 převedení odboru dopravněsprávních činností ze Sekce služeb občanům do Sekce správních činností a využití majetku
28. s účinností od 1.2.2026 převedení odboru dopravy ze Sekce rozhodování o území do Sekce správních činností a využití majetku
29. s účinností od 1.2.2026 převedení odboru pozemních komunikací a drah ze Sekce rozhodování o území do Sekce správních činností a využití majetku
30. s účinností od 1.2.2026 převedení odboru školství, mládeže a sportu ze Sekce služeb občanům do Sekce správních činností a využití majetku
31. s účinností od 1.2.2026 převedení odboru kultury a cestovního ruchu ze Sekce služeb občanům do Sekce správních činností a využití majetku
32. s účinností od 1.2.2026 zřízení odboru sociálních věcí a zdravotnictví v Sekci správních činností a využití majetku
33. s účinností od 1.2.2026 zřízení oddělení ekonomického v odboru sociálních věcí a zdravotnictví
34. s účinností od 1.2.2026 zřízení oddělení dostupnosti zdravotních služeb v odboru sociálních věcí a zdravotnictví
35. s účinností od 1.2.2026 převedení oddělení sekretariátu a organizační podpory z odboru sociálních věcí do odboru sociálních věcí a zdravotnictví
36. s účinností od 1.2.2026 převedení oddělení sociálních služeb z odboru sociálních věcí do odboru sociálních věcí a zdravotnictví
37. s účinností od 1.2.2026 převedení oddělení rodiny a sociální práce z odboru sociálních věcí do odboru sociálních věcí a zdravotnictví
38. s účinností od 1.2.2026 převedení oddělení prevence z odboru sociálních věcí do odboru sociálních věcí a zdravotnictví
39. s účinností od 1.2.2026 převedení oddělení zdravotních služeb z odboru zdravotnictví do odboru sociálních věcí a zdravotnictví

40. s účinností od 1.2.2026 převedení odboru evropských fondů ze Sekce finanční a majetku do Sekce správních činností a využití majetku
41. s účinností od 1.2.2026 zřízení odboru majetkových agend v Sekci správních činností a využití majetku
42. s účinností od 1.2.2026 zřízení oddělení majetkoprávní agendy v odboru majetkových agend
43. s účinností od 1.2.2026 zřízení oddělení správy pozemků I v odboru majetkových agend
44. s účinností od 1.2.2026 zřízení oddělení správy pozemků II v odboru majetkových agend
45. s účinností od 1.2.2026 převedení oddělení právních činností z odboru hospodaření s majetkem do odboru majetkových agend
46. s účinností od 1.2.2026 změnu názvu oddělení ekonomicko-realizačního v odboru hospodaření s majetkem na oddělení realizační a jeho převedení z odboru hospodaření s majetkem do odboru majetkových agend
47. s účinností od 1.2.2026 převedení oddělení využití a správy objektů z odboru hospodaření s majetkem do odboru majetkových agend
48. s účinností od 1.2.2026 změnu názvu oddělení využití a správy pozemků v odboru hospodaření s majetkem na oddělení realizace majetkových převodů a jeho převedení z odboru hospodaření s majetkem do odboru majetkových agend
49. s účinností od 1.2.2026 převedení oddělení ekonomicko-administrativního z odboru evidence majetku do odboru majetkových agend
50. s účinností od 1.2.2026 převedení oddělení evidence z odboru evidence majetku do odboru majetkových agend
51. s účinností od 1.2.2026 převedení oddělení geodetických činností z odboru evidence majetku do odboru majetkových agend
52. s účinností od 1.2.2026 převedení oddělení městských částí z odboru evidence majetku do odboru majetkových agend
53. s účinností od 1.2.2026 převedení odboru bytového fondu ze Sekce finanční a majetku do Sekce správních činností a využití majetku
54. s účinností od 1.2.2026 převedení odboru investičního ze Sekce finanční a majetku do Sekce správních činností a využití majetku
55. s účinností od 1.2.2026 převedení odboru památkové péče ze Sekce rozhodování o území do Sekce správních činností a využití majetku
56. s účinností od 1.2.2026 převedení odboru stavebního řádu ze Sekce rozhodování o území do Sekce správních činností a využití majetku
57. s účinností od 1.2.2026 převedení odboru územního rozvoje ze Sekce rozhodování o území do Sekce správních činností a využití majetku
58. s účinností od 1.2.2026 převedení odboru ochrany prostředí ze Sekce rozhodování o území do Sekce správních činností a využití majetku
59. s účinností od 1.2.2026 zrušení oddělení sekretariátu zástupce ředitele Magistrátu pro sekci průřezových činností v Sekci průřezových činností
60. s účinností od 1.2.2026 zrušení oddělení sekretariátu zástupce ředitele Magistrátu pro sekci řízení a digitalizace v Sekci řízení a digitalizace
61. s účinností od 1.2.2026 zrušení oddělení sekretariátu zástupce ředitele Magistrátu pro sekci finanční a majetku v Sekci finanční a majetku
62. s účinností od 1.2.2026 zrušení oddělení sekretariátu zástupce ředitele Magistrátu pro sekci služeb občanům v Sekci služeb občanům

63. s účinností od 1.2.2026 zrušení oddělení sekretariátu zástupce ředitele Magistrátu pro sekci rozhodování o území v Sekci rozhodování o území
64. s účinností od 1.2.2026 zrušení oddělení sekretariátu v odboru zdravotnictví a delimitaci činností a zaměstnanců do oddělení sekretariátu a organizační podpory a do oddělení dostupnosti zdravotních služeb v odboru sociálních věcí a zdravotnictví
65. s účinností od 1.2.2026 zrušení oddělení zřizovaných organizací v odboru zdravotnictví a delimitaci činností a zaměstnanců do oddělení sekretariátu a organizační podpory, do oddělení ekonomického a do oddělení dostupnosti zdravotních služeb v odboru sociálních věcí a zdravotnictví
66. s účinností od 1.2.2026 zrušení oddělení sekretariátu v odboru hospodaření s majetkem a delimitaci části činností a zaměstnanců do oddělení ekonomicko-administrativního v odboru majetkových agend
67. s účinností od 1.2.2026 zrušení oddělení majetkoprávních činností v odboru evidence majetku a delimitaci činností a zaměstnanců do oddělení ekonomicko-administrativního, do oddělení majetkoprávní agendy a do oddělení správy pozemků I a do oddělení správy pozemků II v odboru majetkových agend
68. s účinností od 1.2.2026 zrušení odboru hospodaření s majetkem
69. s účinností od 1.2.2026 zrušení odboru evidence majetku
70. s účinností od 1.2.2026 zrušení odboru zdravotnictví
71. s účinností od 1.2.2026 zrušení odboru sociálních věcí
72. s účinností od 1.2.2026 zrušení vyšší organizační jednotky - Sekce průřezových činností
73. s účinností od 1.2.2026 zrušení vyšší organizační jednotky - Sekce řízení a digitalizace
74. s účinností od 1.2.2026 zrušení vyšší organizační jednotky - Sekce finanční a majetku
75. s účinností od 1.2.2026 zrušení vyšší organizační jednotky - Sekce služeb občanům
76. s účinností od 1.2.2026 zrušení vyšší organizační jednotky - Sekce rozhodování o území
77. s účinností od 1.2.2026 nový Organizační řád Magistrátu hlavního města Prahy dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

II. u k l á d á

1. řediteli Magistrátu hl. m. Prahy

1. realizovat nový Organizační řád Magistrátu hlavního města Prahy dle bodu I.1. až I.76. tohoto usnesení

Termín: 1.2.2026

2. provést pracovněprávní jednání vyplývající z bodu I. tohoto usnesení

Termín: 1.2.2026

2. MHMP - OVO MHMP

1. připravit změnu Úkolů odborů Magistrátu hlavního města Prahy a zvláštních organizačních jednotek Magistrátu hlavního města Prahy v samostatné působnosti dle bodu I. tohoto usnesení

Termín: 1.2.2026

doc. MUDr. Bohuslav Svoboda, CSc. v. r.
primátor hl.m. Prahy

MUDr. Zdeněk Hřib v. r.
I. náměstek primátora hl.m. Prahy

Předkladatel: ředitel Magistrátu hl. m. Prahy

Tisk: R-53714

Provede: ředitel Magistrátu hl. m. Prahy, MHMP - OVO MHMP

Na vědomí: odborům MHMP

ORGANIZAČNÍ ŘÁD MAGISTRÁTU HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

Rada hlavního města Prahy vydává podle § 68 odst. 2 písm. f) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze (dále jen „zákon o hlavním městě Praze“), tento Organizační řád Magistrátu hlavního města Prahy.

Článek 1 Úvodní ustanovení

Organizační řád Magistrátu hlavního města Prahy upravuje organizační strukturu Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „Magistrát“), včetně názvů jeho organizačních jednotek a označení funkcí vedoucích zaměstnanců.

Článek 2 Postavení a působnost Magistrátu

(1) Magistrát tvoří ředitel Magistrátu a další zaměstnanci hlavního města Prahy zařazení do tohoto orgánu (dále jen „zaměstnanec“). V čele Magistrátu je ředitel Magistrátu, který je nadřízený všem zaměstnancům.

(2) Magistrát v samostatné působnosti hlavního města Prahy plní úkoly uložené Zastupitelstvem hlavního města Prahy (dále jen „Zastupitelstvo“) nebo Radou hlavního města Prahy (dále jen „Rada“).

(3) Magistrát vykonává přenesenou působnost hlavního města Prahy, není-li zákonem svěřena jiným orgánům hlavního města Prahy.

(4) Magistrát:

- a) přezkoumává rozhodnutí vydaná orgány městských částí hlavního města Prahy ve správním řízení, pokud není zákonem tato působnost svěřena zvláštnímu orgánu nebo jiný právní předpis¹⁾ nestanoví jinak;
- b) řídí výkon přenesené působnosti orgány městských částí hlavního města Prahy; k tomu organizuje a provádí kontroly na vybraných úsecích přenesené působnosti úřadů městských částí hlavního města Prahy, vyhodnocuje jejich výsledky a k nápravě nedostatků přijímá potřebná opatření;
- c) ukládá sankce podle jiného právního předpisu;
- d) zabezpečuje koordinaci výstavby a provozu informačního systému Magistrátu a úřadů městských částí hlavního města Prahy kompatibilního s informačními systémy veřejné správy;
- e) podílí se na odborné přípravě zaměstnanců a zaměstnanců městských částí hlavního města Prahy zařazených do úřadů městských částí hlavního města Prahy pro vykonání zkoušky zvláštní odborné způsobilosti;
- f) kontroluje dodržování usnesení vlády v činnosti úřadů městských částí hlavního města Prahy v přenesené působnosti a poskytuje jim odbornou pomoc;
- g) vykonává další působnosti svěřené mu jiným právním předpisem²⁾.

Článek 3 Organizační struktura Magistrátu

(1) Základními organizačními jednotkami Magistrátu jsou odbory, které řídí ředitel odboru a které se dále člení na oddělení. Součástí Magistrátu jsou také zvláštní organizační jednotky. Oddělení mohou být zařazena i mimo základní organizační jednotky Magistrátu – odbory. Základní činnosti jednotlivých odborů a zvláštních organizačních jednotek Magistrátu jsou uvedeny v příloze č. 1 k tomuto organizačnímu řádu.

(2) Odbory jsou pro výkon a zabezpečení určitých činností začleněny do dvou vyšších organizačních jednotek – sekcí, které řídí ředitel sekce, nebo jsou v přímé podřízenosti ředitele Magistrátu. Zvláštní organizační jednotky Magistrátu jsou přímo podřízené zástupci ředitele Magistrátu. Oddělení interního auditu jako funkčně nezávislý útvar je organizačně zařazeno v přímé podřízenosti ředitele Magistrátu.

¹⁾ Například zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

²⁾ Například § 112 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

a) Zvláštní organizační jednotky v přímé podřízenosti zástupce ředitele Magistrátu

Zvláštní organizační jednotky Magistrátu

- SE1 sekretariát náměstka/kyně primátora
- SE2 sekretariát náměstka/kyně primátora
- SE3 sekretariát náměstka/kyně primátora
- SE4 sekretariát náměstka/kyně primátora
- SE5 sekretariát náměstka/kyně primátora
- SE6 sekretariát radní/ho
- SE7 sekretariát radní/ho
- SE8 sekretariát radní/ho
- SE9 sekretariát radní/ho
- SE10 sekretariát radní/ho

b) Odbory a oddělení v přímé podřízenosti ředitele Magistrátu

IA - oddělení interního auditu

RED - odbor „Kancelář ředitele Magistrátu“

- odd. sekretariátu ředitele Magistrátu
- odd. procesně organizační

PRM - odbor „Kancelář primátora“

- odd. sekretariátu
- odd. poradců
- odd. zahraničních vztahů
- odd. protokolárních záležitostí

BEZ - odbor bezpečnosti

- odd. sekretariátu
- odd. kybernetické bezpečnosti
- odd. fyzické a objektové bezpečnosti
- odd. krizového plánování
- odd. mimořádných událostí
- odd. Operačního střediska krizového štábu hl. m. Prahy

PER – odbor personální

- odd. sekretariátu
- odd. výběru zaměstnanců
- odd. péče o zaměstnance
- odd. organizace práce
- odd. platové účtárny
- odd. vzdělávání zaměstnanců
- odd. zařízení péče o děti zaměstnanců

OMM – odbor médií a marketingu

- odd. sekretariátu
- odd. médií
- odd. komunikace
- odd. marketingu

ROZ - odbor rozpočtu

- odd. organizační a analytické
- odd. financování provozních výdajů
- odd. financování škol a školských zařízení
- odd. svodné a financování investic
- odd. financování městských částí
- odd. řízení likvidity a dluhu

- odd. správy akciového portfolia

UCT - odbor účetnictví

- odd. sekretariátu
- odd. metodiky účetnictví
- odd. výdajů hlavní činnosti
- odd. příjmů hlavní činnosti
- odd. účtárny zdaňované činnosti
- odd. výpočetního centra účtáren
- odd. správy pohledávek
- odd. pokladních služeb
- odd. účtárny evropských projektů

ENE – odbor energetiky

- odd. sekretariátu
- odd. energetického manažera
- odd. energetické bezpečnosti

c) Sekce řízení úřadu a právních agend

Odd. sekretariátu ředitele sekce řízení úřadu a právních agend

LEG - odbor legislativní a právní

- odd. sekretariátu
- odd. veřejného práva a legislativy
- odd. soukromého práva
- odd. grantové podpory

PRP - odbor právní podpory

- odd. sekretariátu
- odd. svobodného přístupu k informacím
- odd. právních služeb
- odd. kontrolně-metodické
- odd. stížností

VEZ - odbor veřejných zakázek

- odd. sekretariátu
- odd. veřejných zakázek
- odd. centralizovaného zadávání a správy pojištění

OKC – odbor kontrolních činností

- odd. sekretariátu
- odd. právních činností a vnitřní kontroly
- odd. finanční kontroly a přezkoumávání hospodaření MČ
- odd. finanční kontroly příspěvkových organizací a mimořádných kontrol
- odd. finanční kontroly škol a školských zařízení
- odd. tematických kontrol
- odd. metodiky kontrolních činností

SLU - odbor služeb

- odd. sekretariátu
- odd. ekonomicko-technické
- odd. provozní
- odd. služeb veřejnosti

DPC – odbor daní, poplatků a cen

- odd. sekretariátu
- odd. exekuční
- odd. odvolacích agend

- odd. cenové
- odd. daňových povinností města
- odd. poplatků za odpady

ZIO - odbor živnostenský a občanskosprávní

- odd. sekretariátu a živnostenského rejstříku
- odd. právní
- odd. kontrolně metodické
- odd. matrik, státního občanství, voleb a územní orientace
- odd. správních činností a správního trestání

OVO - odbor volených orgánů

- odd. volených orgánů
- odd. procesních a metodických činností
- odd. datového fondu
- odd. sekretariátů členů zastupitelstva

AMP - odbor „Archiv hlavního města Prahy“

- odd. správy NAD (Národního archivního dědictví) a informačního systému AMP
- odd. fondů novodobé správy
- odd. provozního zabezpečení a ochrany archiválií
- odd. využívání archiválií
- odd. historických sbírek a depozit
- odd. fondů městské správy do r. 1945
- odd. fondů měst. podniků, institucí a fyzických osob
- odd. fondů státních orgánů
- odd. „Digitální archiv hl. m. Prahy“
- odd. správního archivu a hlavní spisovny MHMP

OIC - odbor informatických činností

- odd. sekretariátu
- odd. právní a veřejných zakázek
- odd. rozvoje IS/ICT a řízení projektů
- odd. infrastrukturních a bezpečnostních IS/ICT

PRI – odbor projektové podpory

- odd. přípravy a realizace projektů
- odd. strategie a monitoringu
- odd. podpory podnikání a inovací

d) Sekce správních činností a využití majetku

Odd. sekretariátu ředitele sekce správních činností a využití majetku

DSC – odbor dopravněsprávních činností

- odd. sekretariátu a spisové služby
- odd. správních činností
- odd. techniků
- odd. evidence řidičů a odbavování občanů
- odd. evidence motorových a přípojných vozidel a odbavování občanů
- odd. správního řízení
- odd. právních a metodických činností
- odd. zkušebních komisařů

ODO – odbor dopravy

- odd. sekretariátu
- odd. organizace dopravy
- odd. rozvoje dopravy

- odd. řízení organizací
- odd. silniční dopravy

PKD – odbor pozemních komunikací a drah

- odd. sekretariátu
- odd. stavebního úřadu
- odd. drážního správního úřadu
- odd. silničního správního úřadu

SML – odbor školství, mládeže a sportu

- odd. sekretariátu a projektů
- odd. kontroly, stížností a organizační
- odd. investiční
- odd. regionálního školství
- odd. volného času
- odd. sportu

KUC - odbor kultury a cestovního ruchu

- odd. sekretariátu
- odd. ekonomické a právní
- odd. kultury
- odd. cestovního ruchu
- odd. zastoupení Prahy v Bruselu
- odd. národnostních menšin a cizinců

OSZ – odbor sociálních věcí a zdravotnictví

- odd. sekretariátu a organizační podpory
- odd. ekonomické
- odd. sociálních služeb
- odd. rodiny a sociální práce
- odd. prevence
- odd. zdravotních služeb
- odd. dostupnosti zdravotních služeb

FON – odbor evropských fondů

- odd. sekretariátu
- odd. projektů
- odd. udržitelnosti a dokončování programu
- odd. koordinace dotačních příležitostí a ITI
- odd. finančního řízení a realizační podpory projektů

OBF - odbor bytového fondu

- odd. právních a ekonomických činností
- odd. využití bytového fondu
- odd. přípravy a realizace projektů v oblasti bydlení

INV - odbor investiční

- odd. sekretariátu
- odd. právní
- odd. ekonomické
- odd. technické vybavenosti
- odd. vyvádění majetku
- odd. pozemních staveb I
- odd. pozemních staveb II
- odd. pozemních staveb III
- odd. dopravních staveb I
- odd. dopravních staveb II

- odd. dopravních staveb III

OMA – odbor majetkových agend

- odd. ekonomicko-administrativní
- odd. právních činností
- odd. realizační
- odd. evidence
- odd. využití a správy objektů
- odd. majetkoprávní agendy
- odd. realizace majetkových převodů
- odd. geodetických činností
- odd. městských částí
- odd. správy pozemků I
- odd. správy pozemků II

OPP – odbor památkové péče

- odd. právní a administrativní
- odd. státní správy památkové péče
- odd. „Kancelář památky světového dědictví“

STR – odbor stavebního řádu

- odd. sekretariátu
- odd. stavebního řádu
- odd. právní

UZR – odbor územního rozvoje

- odd. sekretariátu
- odd. právní a ekonomické
- odd. součinnosti a informací o území
- odd. specializovaných činností a koordinace
- odd. plánovacích smluv a metodické podpory
- odd. pořizování územně plánovacích podkladů a dokumentací I
- odd. pořizování územně plánovacích podkladů a dokumentací II
- odd. pořizování územně plánovacích podkladů a dokumentací III

OCP – odbor ochrany prostředí

- odd. sekretariátu
- odd. ochrany přírody a krajiny
- odd. ochrany ovzduší
- odd. právní
- odd. posuzování vlivů na životní prostředí
- odd. integrovaného povolování a odpadového hospodářství
- odd. státní správy lesů, myslivosti, rybářství a veterinární péče
- odd. vodního hospodářství
- odd. ekonomiky a majetkové správy
- odd. environmentálních projektů
- odd. odpadů
- odd. péče o zeleň

Článek 4 Ředitel Magistrátu

(1) Ředitel Magistrátu:

- a) plní úkoly uložené mu Zastupitelstvem, Radou nebo primátorem hlavního města Prahy;

- b) plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele podle jiných právních předpisů³⁾ vůči zaměstnancům;
- c) stanoví podle jiných právních předpisů platy všem zaměstnancům;
- d) jmenuje a odvolává po projednání v Radě zástupce ředitele Magistrátu;
- e) písemně pověřuje zástupce ředitele Magistrátu a toto pověření ruší;
- f) písemně pověřuje zaměstnance k tomu, aby v otázkách vyplývajících z pracovněprávních vztahů zastupoval hlavní město Praha, a vymezí mu přitom rozsah jeho oprávnění;
- g) písemně pověřuje zaměstnance k tomu, aby v administrativně-právních vztazích zastupoval Magistrát, a vymezí mu přitom rozsah jeho oprávnění;
- h) vydává svým nařízením zejména pracovní řád, spisový řád a skartační řád Magistrátu, vydává další nařízení potřebná k zajištění činnosti Magistrátu a zaměstnanců;
- i) zúčastňuje se zasedání Zastupitelstva a Rady s hlasem poradním;
- j) zabezpečuje prostřednictvím zaměstnanců plnění usnesení Zastupitelstva a Rady, řídí a kontroluje činnost zaměstnanců;
- k) navrhuje Radě organizační strukturu Magistrátu, celkový počet zaměstnanců a objem prostředků na platy těchto zaměstnanců;
- l) navrhuje Radě zřízení nebo zrušení odborů Magistrátu;
- m) navrhuje Radě jmenování a odvolávání ředitelů odborů Magistrátu;
- n) při dodržení podmínek stanovených jiným právním předpisem⁴⁾ pověřuje zaměstnance řízením odboru Magistrátu na dobu nezbytně nutnou a toto pověření ruší;
- o) koordinuje postup při přípravě návrhů obecně závazných vyhlášek a nařízení hlavního města Prahy;
- p) účastní se porad organizovaných Ministerstvem vnitra podle jiného právního předpisu⁵⁾;
- q) svolává porady se zástupci ředitele Magistrátu a řediteli odborů Magistrátu a stanoví jim úkoly;
- r) ruší usnesení, rozhodnutí nebo jiná opatření orgánů městských částí hlavního města Prahy v přenesené působnosti, jsou-li v rozporu se zákonem nebo jiným právním předpisem nebo s usneseními vlády, směrnicemi ústředních správních úřadů nebo s opatřením Magistrátu přijatým při kontrole výkonu přenesené působnosti;
- s) informuje úřad městské části hlavního města Prahy o zrušení usnesení, rozhodnutí nebo jiných opatření orgánů městských částí hlavního města Prahy v přenesené působnosti podle písmene r);
- t) rozhoduje o podjatosti ředitelů odborů Magistrátu ve správním řízení a činí potřebná opatření k zajištění dalšího řízení;
- u) řeší kompetenční spory mezi odbory Magistrátu;
- v) stanoví počty zaměstnanců v odborech Magistrátu a zvláštních organizačních jednotkách Magistrátu;
- w) určuje systemizovaná pracovní místa zaměstnanců podle jiného právního předpisu⁴⁾;
- x) stanovuje pravidla a postupy při realizaci výběrových řízení na pracovní místa zaměstnanců – úředníků;
- y) odpovídá za ochranu utajovaných informací v podmínkách Magistrátu podle jiného právního předpisu⁶⁾;
- z) rozhoduje o přijetí finančních prostředků v rámci grantů mezinárodní podpory celoživotního vzdělávání zaměstnanců na zajištění pracovních cest typu přípravných návštěv nebo kontaktních seminářů.

(2) Ředitel Magistrátu dále:

- a) na základě pověření primátora hlavního města Prahy plní roli administrátora datové schránky hlavního města Prahy podle jiného právního předpisu⁷⁾, na jehož základě určuje a odvolává osoby pověřené k přístupu do datové schránky, k vyzvedávání a odesílání datových zpráv podle jiného právního předpisu⁷⁾;

³ § 81 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

⁵ § 118 odst. 1 písm. c) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění.

⁶ Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

⁷ Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších

- b) jmenuje a odvolává vedoucí oddělení, kteří jsou zároveň úředníky podle jiného právního předpisu⁴⁾;
- c) je evidenčním orgánem podle jiného právního předpisu⁸⁾.

(3) Za plnění úkolů uložených Magistrátu v oblasti samostatné a přenesené působnosti hlavního města Prahy je ředitel Magistrátu odpovědný primátorovi hlavního města Prahy.

(4) Ředitel Magistrátu může pro jednotlivé případy pověřit zástupce ředitele Magistrátu, ředitele sekce nebo ředitele odboru zastupováním. V písemném pověření stanoví rozsah jejich oprávnění při konkrétním zastupování ředitele Magistrátu.

Článek 5

Zástupce ředitele Magistrátu a ředitelé sekcí

(1) Zástupce ředitele Magistrátu zastupuje ředitele Magistrátu v době jeho nepřítomnosti v plném rozsahu práv a povinností vyplývajících z funkce ředitele Magistrátu.

(2) Zástupce ředitele Magistrátu je přímo podřízen řediteli Magistrátu a plní úkoly svěřené mu ředitelem Magistrátu. V přímé podřízenosti zástupce ředitele Magistrátu jsou zvláštní organizační jednotky Magistrátu.

(3) Ředitel sekce je oprávněn v příslušné oblasti výkonu činností Magistrátu organizovat, řídit a kontrolovat práci ředitelů odborů zařazených do jím řízené sekce a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny. Ředitel sekce je organizačně podřízen řediteli Magistrátu a za výkon své činnosti mu v plném rozsahu odpovídá.

(4) Zástupce ředitele Magistrátu a ředitelé sekcí jsou k výkonu své funkce jmenováni ředitelem Magistrátu po projednání v Radě a na návrh ředitele Magistrátu.

Článek 6

Ředitelé odborů

(1) Ředitel odboru zajišťuje plnění úkolů v samostatné působnosti a přenesené působnosti. Řídí práci organizačních složek odboru a kontroluje činnost jeho zaměstnanců. Je odpovědný řediteli Magistrátu a řediteli sekce, do níž je odbor zařazen.

(2) Ředitelé odborů jsou k výkonu své funkce jmenováni Radou na základě návrhu ředitele Magistrátu.

Článek 7

Další vedoucí zaměstnanci

(1) Vedoucí zaměstnanci jsou vedoucí zvláštních organizačních jednotek Magistrátu (dále jen „vedoucí sekretariátů“) a vedoucí oddělení. Vedoucí sekretariátů řídí práci svých sekretariátů a odpovídají za ni zástupci ředitele Magistrátu.

(2) Vedoucí oddělení jsou k výkonu své funkce jmenováni ředitelem Magistrátu na základě návrhu příslušného ředitele odboru. Vedoucí oddělení řídí práci svých oddělení a odpovídají za ni řediteli příslušného odboru.

Článek 8

Zaměstnanci

(1) Práva a povinnosti zaměstnanců jsou upravena zejména nařízeními ředitele Magistrátu.

(2) Pro zajištění řádného a plynulého chodu Magistrátu a vyřizování běžných záležitostí v odborech a zvláštních organizačních jednotkách Magistrátu jsou povinni vedoucí zaměstnanci zajistit zastupování jednotlivých zaměstnanců v době jejich nepřítomnosti.

(3) V souladu s čl. 37 až čl. 39 GDPR je jmenován pověřenec pro ochranu osobních údajů. Pověřenec je v oblasti ochrany osobních údajů přímo podřízen řediteli Magistrátu a nedostává žádné

předpisů.

⁸ Zákon č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

pokyny týkající se výkonu jeho úkolů. Pověřenec je organizačně zařazen do odboru „Kancelář ředitele Magistrátu“, přičemž přímá působnost ředitele Magistrátu dle věty první tím není nijak dotčena.

Článek 9

Předávání a přejímání funkcí

(1) Při předávání funkce vedoucího zaměstnance se sepiše písemný předávací protokol o stavu úkolů příslušného pracovního úseku, o pracovních podkladech, spisech, korespondenci, popř. o stavu finančních prostředků a ostatních majetkových hodnot.

(2) Předávací protokol podepíše předávající, přejímající a bezprostředně nadřízený zaměstnanec.

(3) Sepsání předávacího protokolu může uložit vedoucí zaměstnanec též při předávání jiné než vedoucí funkce, pokud je to potřeba vzhledem k její důležitosti nebo z jiných důvodů.

(4) Je-li se zaměstnancem uzavřena dohoda o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování, provede se zároveň inventarizace svěřeného majetku.

(5) Předávání utajovaných informací, jakož i agend spojených s odpovědností za svěřené hodnoty, se řídí jiným právním předpisem⁹.

(6) V případě, že nedojde k sepsání předávacího protokolu nejpozději do 14 dnů od předání a převzetí funkce, rozhodne o dalším postupu bezprostředně nadřízený zaměstnanec, v případě ředitele Magistrátu primátor hlavního města Prahy.

(7) Podle ustanovení tohoto článku se postupuje i v případě předávání funkce po dlouhodobém zastupování.

Článek 10

Pracovní skupiny

Zpracování koncepčních materiálů vyžadujících uplatnění odborných stanovisek více odvětví, případně zpracování materiálů a řešení otázek přesahujících působnost jednoho odboru, se zajišťuje formou týmové práce. Ředitel Magistrátu může svým rozhodnutím stanovit stálé a dočasné pracovní skupiny Magistrátu s vymezením jejich pravomocí.

Článek 11

Dokumentace právních předpisů, usnesení a další právní dokumentace

(1) Ředitelé odborů jsou povinni zabezpečovat, aby v odborech jimi řízených byla vedena úplná a přehledná dokumentace právních předpisů, směrnic a usnesení vztahujících se k činnosti příslušných odborů a odpovídají řediteli Magistrátu za tvorbu, správnost a aktuálnost věcně příslušných vnitřních předpisů.

(2) Odbor legislativní a právní vede centrální dokumentaci:

- a) právních předpisů, obecně závazných vyhlášek a nařízení hlavního města Prahy a vnitřních předpisů vydávaných Radou a Zastupitelstvem;
- b) smluv, resp. dohod, uzavřených hlavním městem Prahou;
- c) zřizovacích listin organizací, jejichž zřizovatelem je hlavní město Praha.

(3) Vedoucí sekretariátů a ředitelé odborů jsou povinni bezodkladně předávat originály dokumentačních materiálů pro vedení centrální dokumentace odboru legislativnímu a právnímu.

(4) Odbor legislativní a právní plní úkoly spojené s vydáváním a zpřístupňováním Sbírky právních předpisů hlavního města Prahy.

(5) Odbor volených orgánů vede dokumentaci usnesení a materiálů Rady a Zastupitelstva a nařízení ředitele Magistrátu.

⁹ Například zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 12 **Zastupování**

(1) Magistrát navenek zastupuje a jeho jménem jedná:

- a) ředitel Magistrátu v pracovněprávních vztazích zaměstnanců, s výjimkou jmenování a odvolání ředitelů odborů;
- b) ředitel Magistrátu v případech uvedených v Článku 4;
- c) zástupce ředitele Magistrátu, věcně příslušný ředitel sekce nebo ředitel odboru, který je odpovědný za daný úsek, v administrativně právních vztazích.

(2) Vedoucí zaměstnanec podle článku 4 až 7 písemně určí svého zástupce (zaměstnance) pro zastupování v době své nepřítomnosti. V případě nepřítomnosti delší než 4 týdny navrhne vedoucí zaměstnanec podle předchozí věty svého zástupce pro zastupování. Pro jednotlivé případy může vedoucí zaměstnanec rovněž pověřit zastupováním další zaměstnance zařazené do jím řízené organizační jednotky. V písemném pověření stanoví vedoucí zaměstnanec rozsah oprávnění zaměstnance při konkrétním zastupování.

Článek 13 **Závěrečná ustanovení**

(1) Zrušuje se Organizační řád Magistrátu hlavního města Prahy schválený jako příloha č. 1 k usnesení Rady HMP č. 1157 ze dne 8. 6. 2020, ve znění usnesení Rady HMP č.1247 ze dne 15.6.2020, ve znění usnesení Rady HMP č.2559 ze dne 23.11.2020, ve znění usnesení Rady HMP č.2984 ze dne 21.12.2020, ve znění usnesení Rady HMP č.302 ze dne 22.2.2021, ve znění usnesení Rady HMP č.589 ze dne 22.3.2021, ve znění usnesení Rady HMP č.590 ze dne 22.3.2021, ve znění usnesení Rady HMP č.1845 ze dne 2.8.2021, ve znění usnesení Rady HMP č. 2674 ze dne 1.11.2021, ve znění usnesení Rady HMP č. 2801 ze dne 15.11.2021, ve znění usnesení Rady HMP č. 3106 ze dne 6.12.2021, ve znění usnesení Rady HMP č. 565 ze dne 21.3.2022, ve znění usnesení Rady HMP č. 1519 ze dne 13.6.2022, ve znění usnesení Rady HMP č. 921 ze dne 15.5.2023, ve znění usnesení Rady HMP č. 922 ze dne 15.5.2023, ve znění usnesení Rady HMP č. 2903 ze dne 11.12.2023, ve znění usnesení Rady HMP č. 2988 ze dne 18.12.2023, ve znění usnesení Rady HMP č. 483 ze dne 18.3.2024, ve znění usnesení Rady HMP č. 1346 ze dne 24.6.2024, ve znění usnesení Rady HMP č. 1428 ze dne 22.7.2024, ve znění usnesení Rady HMP č., ve znění usnesení Rady HMP č. 1717 ze dne 12.8.2024, ve znění usnesení Rady HMP č. 1067 ze dne 3.6.2024, ve znění usnesení Rady HMP č. 1429 ze dne 22.7.2024, ve znění usnesení Rady HMP č. 1948 ze dne 23.9.2024, ve znění usnesení Rady HMP č. 1620 ze dne 12.8.2024, ve znění usnesení Rady HMP č. 2320 ze dne 4.11.2024.

(2) Tento Organizační řád Magistrátu hlavního města Prahy nabývá účinnosti dnem 1. 2. 2026.

Základní činnosti jednotlivých odborů a zvláštních organizačních jednotek Magistrátu hlavního města Prahy

A) Zvláštní organizační jednotky v přímé podřízenosti zástupce ředitele Magistrátu

Zvláštní organizační jednotky Magistrátu

1. Zvláštní organizační jednotky Magistrátu jsou sekretariáty náměstků primátora hlavního města Prahy a členů Rady, zřízené pro zabezpečení výkonu funkce členů Rady.
2. Zvláštní organizační jednotky Magistrátu, kromě společných úkolů, na úseku výkonu státní správy v přenesené působnosti žádné další úkoly nevykonávají.

B) Odbory v přímé podřízenosti ředitele Magistrátu

Oddělení interního auditu

1. Oddělení interního auditu je zřízeno k nezávislému a objektivnímu přezkoumávání a vyhodnocování operací a vnitřního kontrolního systému Magistrátu pro zabezpečování úkolů interního auditu stanovených zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Odbor „Kancelář ředitele Magistrátu”

1. Odbor „Kancelář ředitele Magistrátu” je odborem Magistrátu zřízeným pro zabezpečení výkonu funkce ředitele Magistrátu.
2. Odbor „Kancelář ředitele Magistrátu” zabezpečuje organizaci a koordinaci činností Magistrátu v oblastech výkonu samostatné a přenesené působnosti, včetně oblasti reformy veřejné správy a oblasti základních registrů veřejné správy.

Odbor „Kancelář primátora”

1. Odbor „Kancelář primátora” je odborem Magistrátu zřízeným pro zabezpečení výkonu funkce primátora hlavního města Prahy, odpovídajícího společenského protokolu a ostatních činností souvisejících s výkonem této funkce.
2. Odbor „Kancelář primátora” zajišťuje zahraniční vztahy orgánů hlavního města Prahy a zabezpečuje prezentaci hlavního města Prahy a program při účasti zástupců hlavního města Prahy na zahraničních odborných veletrzích komerčních nemovitostí.
3. Odbor „Kancelář primátora”, kromě společných úkolů, na úseku výkonu státní správy v přenesené působnosti žádné další úkoly nevykonává.

Odbor bezpečnosti

1. Odbor bezpečnosti je odborem Magistrátu zřízeným k zajištění ochrany v oblastech objektové, fyzické, personální, administrativní bezpečnosti a bezpečnosti IS (bezpečnost informací spravovaných v informačních systémech). Zodpovídá za ochranu Magistrátu jako celku, tedy ochranu života a zdraví zaměstnanců, klientů a volených orgánů města, ochranu movitých i nemovitých věcí a ochranu informací.
2. Odbor bezpečnosti stanovuje bezpečnostní standardy, metodicky řídí jejich implementaci a kontroluje jejich dodržování.
3. Odbor bezpečnosti zajišťuje součinnost v oblasti určení významných informačních systémů a prvků kritické informační infrastruktury, kontroluje plnění požadavků vyplývajících z právní úpravy kybernetické bezpečnosti.
4. Funkci bezpečnostní ředitel Magistrátu, který zabezpečuje ochranu utajovaných informací, oblast výkonu citlivých činností a oblast nakládání se zvláštními skutečnostmi, vykonává ředitel odboru bezpečnosti.

5. Odbor bezpečnosti je odborem Magistrátu, který dále zajišťuje činnosti na úseku bezpečnosti, obrany, krizového řízení, hospodářských opatření pro krizové stavy, ochrany obyvatelstva, požární ochrany, prevence závažných havárií a zabezpečení ochrany zvláštních skutečností.

6. Odbor bezpečnosti plní funkci pracoviště krizového řízení podle § 14a odst. 2 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění zákona č. 430/2010 Sb.

7. Odbor bezpečnosti je ve věcech přenesené působnosti nadřízen úřadům městských částí hlavního města Prahy vykonávajícím přenesenou působnost na úseku obrany, krizového řízení, hospodářských opatření pro krizové stavy, ochrany obyvatelstva, požární ochrany, prevence závažných havárií, zabezpečení ochrany zvláštních skutečností a podřízen Ministerstvu obrany, Ministerstvu průmyslu a obchodu, Ministerstvu práce a sociálních věcí, Ministerstvu životního prostředí, Ministerstvu vnitra a Správě státních hmotných rezerv.

Odbor personální

1. Odbor personální zajišťuje personální záležitosti členů Zastupitelstva a pracovněprávní vztahy a vzdělávání zaměstnanců a dále se podílí na vzdělávání zaměstnanců městských částí hlavního města Prahy zařazených do úřadů městských částí hlavního města Prahy.

2. Odbor personální dále zajišťuje činnosti související s provozem zařízení péče o děti zaměstnanců Magistrátu v dětské skupině.

3. Odbor personální, kromě společných úkolů, na úseku výkonu státní správy v přenesené působnosti žádné další úkoly nevykonává.

Odbor médií a marketingu

1. Odbor médií a marketingu je odborem Magistrátu, který zajišťuje činnosti pro zabezpečení informování veřejnosti o činnosti a aktivitách hlavního města Prahy a k propagaci těchto aktivit.

2. Odbor médií a marketingu rozvíjí vnitřní a vnější komunikaci.

3. Odbor médií a marketingu, kromě společných úkolů, na úseku výkonu státní správy v přenesené působnosti žádné další úkoly nevykonává.

Odbor rozpočtu

1. Odbor rozpočtu je odborem Magistrátu zřízeným pro rozpočet hlavního města Prahy a závěrečný účet hlavního města Prahy.

2. Odbor rozpočtu dále zajišťuje správu majetkových účastí hlavního města Prahy v právnických osobách.

3. Odbor rozpočtu ve věcech přenesené působnosti je nadřízen orgánům městských částí hlavního města Prahy vykonávajícím činnosti v přenesené působnosti při zabezpečování oblasti financování a investiční výstavby v odvětví školství a v odvětví uměleckých škol, mládeže a tělovýchovy podle školského zákona a je podřízen Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy.

Odbor účetnictví

1. Odbor účetnictví je odborem Magistrátu zřízeným pro účetnictví hlavního města Prahy.

2. Odbor účetnictví, kromě společných úkolů, na úseku výkonu státní správy v přenesené působnosti žádné další úkoly nevykonává.

Odbor energetiky

1. Odbor energetiky je odborem Magistrátu zřízeným pro koordinaci energetické agendy na úrovni Magistrátu, jeho zřizovaných organizací, příspěvkových organizací, obchodních korporací se 100% účastí HMP a podpory naplňování schválených strategických cílů hlavního města Prahy v oblasti energetiky. Odbor energetiky zabezpečuje realizaci Územní energetické koncepce hlavního města Prahy, naplňování strategií hlavního města Prahy v oblasti ochrany klimatu v rámci udržitelné energetiky, teplotenství a bezpečnosti v energetice.

2. Odbor energetiky dále koordinuje a řídí přípravu energetických projektů HMP, rozvoj obnovitelných zdrojů energie (dále též „OZE“) v majetku HMP a rozvoj komunitní energetiky HMP

a zavádí systém energetického managementu v souladu s ČSN EN ISO 50001 (vč. certifikace a interních auditů). Odbor energetiky také koordinuje přípravy koncepce energetické platformy HMP a zajišťuje strategický rozvoj a řízení energetické datové platformy HMP.

3. Odbor energetiky kromě společných úkolů na úseku výkonu státní správy v přenesené působnosti žádné další úkoly nevykonává.

C) Sekce řízení úřadu a právních agend

Odbor legislativní a právní

1. Odbor legislativní a právní je odborem Magistrátu zřízeným pro legislativně právní činnosti.
2. Odbor legislativní a právní je specializovaným odborným pracovištěm ve věcech samostatné i přenesené působnosti.
3. Odbor legislativní a právní dále vykonává činnosti na úseku grantové podpory.

Odbor právní podpory

1. Odbor právní podpory je odborem Magistrátu, který zajišťuje přípravu podkladů pro orgány činné v trestním řízení včetně zpracování návrhů trestních oznámení podávaných ředitelem Magistrátu. Zajišťuje úkoly na úseku ochrany oznamovatelů, tzv. whistleblowing, podle zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů. Vypracovává a podává podněty orgánům činným v trestním řízení o podezřeních ze spáchání trestné činnosti v souvislosti se zjištěními v režimu zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů. Dále plní úkoly na úseku protikorupčních aktivit orgánů hlavního města Prahy a spolupracuje s věcně příslušným členem Rady. Zajišťuje šetření a vyřizování vybraných stížností, petic a jiných podání směřujících vůči činnosti odborů Magistrátu, městských částí hlavního města Prahy a příspěvkových organizací zřízených hlavním městem Prahou. Zajišťuje vedení centrální evidence stížností, petic a jiných podání podaných orgánům hlavního města Prahy. Provádí kontroly úrovně vedení evidence a vyřizování stížností, petic a jiných podání na odborech Magistrátu a metodické dohlídky v sekretariátech orgánů hlavního města Prahy.

2. Odbor právní podpory dále zajišťuje metodickou, koordinační, evidenční a zveřejňovací činnost ve vztahu k zákonu č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o svobodném přístupu k informacím“), a je věcným gestorem k využití kontrolního elektronického nástroje pro kontrolu správnosti a úplnosti zveřejňování smluv jednotlivými odbory Magistrátu a zvláštními organizačními jednotkami podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru těchto smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Současně odbor právní podpory poskytuje metodickou podporu v oblasti problematiky zákona o registru smluv. Odbor právní podpory vede seznam veřejných funkcionářů podle nařízení ředitele Magistrátu hlavního města Prahy č. 10/2022 k předcházení a řešení střetu zájmů v zadávacích řízeních v prostředí Magistrátu hlavního města Prahy, a zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

3. Odbor právní podpory koordinuje zajišťování externích právních služeb v podmínkách hlavního města Prahy, včetně jejich pravidelného vyhodnocování prostřednictvím informace Rady, a kontroluje plné moci a pověření předkládané k podpisu primátorovi hlavního města Prahy a řediteli Magistrátu. Dále koordinuje a poskytuje právní podporu ve složitých právních případech zahrnujících více sekcí Magistrátu, včetně zastupování v soudních a správních řízeních, nebo v právních případech, které jsou mu výslovně svěřeny ředitelem Magistrátu. Zajišťuje procesní opatrovnictví v případech, kde bylo hlavní město Praha ustanoveno opatrovníkem. Distribuuje soudní písemnosti v rámci Magistrátu.

4. V odboru právní podpory je organizačně začleněn protikorupční manažer.

Odbor veřejných zakázek

1. Odbor veřejných zakázek je odborem Magistrátu, který koordinuje a kontroluje postup jednotlivých odborů Magistrátu při zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“) a Pravidel pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách hlavního města Prahy.

2. Odbor veřejných zakázek zajišťuje centralizované zadávání vybraných veřejných zakázek podle zákona o zadávání veřejných zakázek včetně správy pojištění majetku, odpovědnosti za škodu aj. pro hlavní město Prahu a příspěvkové organizace zřizované hlavním městem Prahou.

Odbor kontrolních činností

1. Odbor kontrolních činností je odborem Magistrátu zřízeným pro provádění přezkoumávání hospodaření městských částí hlavního města Prahy podle zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávních celků a dobrovolných svazků obcí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o přezkoumávání hospodaření“), provádění následných veřejnosprávních finančních kontrol podle zákona o finanční kontrole a kontrol hospodaření podle zákona o hlavním městě Praze na městských částech hlavního města Prahy, provádění následných veřejnosprávních finančních kontrol podle zákona o finanční kontrole a kontrol hospodaření podle zákona o hlavním městě Praze a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), na organizačních složkách a příspěvkových organizacích zřízených hlavním městem Prahou, následných veřejnosprávních finančních kontrol podle zákona o finanční kontrole u příjemců veřejných finančních podpor poskytovaných z rozpočtu hlavního města Prahy subjektům i mimo orgány hlavního města Prahy a pro kontrolu čerpání finančních prostředků Evropské unie v Jednotném programovém dokumentu pro Cíl 2 a v Jednotném programovém dokumentu pro Cíl 3, prováděnou podle jiných právních předpisů; pro provádění mimořádných následných finančních kontrol podle zákona o finanční kontrole, zákona o hlavním městě Praze a zákona o rozpočtových pravidlech, kontrol zaměřených na pořizování dlouhodobého hmotného majetku, včetně kontrol dodržování právních předpisů souvisejících se zadáváním a realizací veřejných zakázek, a to v orgánech hlavního města Prahy, na městských částech hlavního města Prahy, v příspěvkových organizacích zřízených hlavním městem Prahou a na objektech, kterým byly poskytnuty finanční prostředky z rozpočtu hlavního města Prahy; pro provádění mimořádných kontrolních akcí zaměřených na dodržování zákonnosti a uplatňování zásad hospodárnosti a efektivnosti při hospodaření s majetkem hlavního města Prahy a kontrolních akcí podle požadavků orgánů hlavního města Prahy a orgánů činných v trestním řízení; pro metodické usměrňování jednotné aplikace zákona o finanční kontrole v Magistrátu, městských částech hlavního města Prahy a příspěvkových organizacích zřízených hlavním městem Prahou a pro provádění kontroly plnění vybraných usnesení Zastupitelstva a Rady.

2. Odbor kontrolních činností ve věcech přenesené působnosti provádí přezkoumávání hospodaření městských částí hlavního města Prahy podle zákona o přezkoumávání hospodaření a zajišťuje zpracování ročních zpráv o výsledcích finančních kontrol za všechny orgány hlavního města Prahy a městských částí hlavního města Prahy. Provádí, organizuje, koordinuje a metodicky usměrňuje kontrolní činnosti odborů Magistrátu při výkonu přenesené působnosti svěřené orgánům městských částí hlavního města Prahy podle zákona o hlavním městě Praze.

Odbor služeb

1. Odbor služeb je odborem Magistrátu, který zabezpečuje správu movitého a nemovitého majetku, včetně vedení dokumentace bezpečnostní ochrany objektů užívaných orgány hlavního města Prahy; uzavírá smlouvy o dodávkách zařízení, materiálu a vybavení pro potřeby Magistrátu a volených orgánů hlavního města Prahy; zajišťuje provoz silničních motorových vozidel hlavního města Prahy ve správě Magistrátu; uzavírá smlouvy na provedení stavebně údržbových prací, oprav zařízení a provádění investorské činnosti; vykonává úkoly přímého investora za hlavní město Prahu; zajišťuje kopírovací práce a telekomunikační služby, včetně zajišťování rutinní údržby telefonních ústředěn a pevných linek; zajišťuje provádění inventarizace majetku hlavního města Prahy zařazeného v evidenci tohoto odboru; organizuje a vykonává úkoly spojené s materiální a technickou zajištěností reprezentačních, pracovních a jiných akcí Magistrátu; zabezpečuje úkoly Magistrátu související s agendami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, včetně agendy odškodňování pracovních úrazů.

2. Odbor služeb je specializovaným odborným pracovištěm pro ověřování dokumentů a podpisů podle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), ve znění pozdějších předpisů, a pro činnosti v rámci eGovernmentu (Czech Point, datové schránky, konverzi dokumentů).

3. Odbor služeb je kontaktní místo pro poskytování všeobecných či odborných informací, poradenství a konzultačních činností při řešení životních situací občanů hlavního města Prahy, pro poskytování informací o postupu a způsobu vyřizování záležitostí občanů v Magistrátu a o zajišťování dalších veřejných služeb Magistrátem v rámci výkonu samostatné i přenesené působnosti. Dále zabezpečuje provoz informační telefonní služby, distribuuje a prodává Sbírkou právních předpisů hlavního města Prahy, nabízí písemné informační a propagační materiály o činnosti orgánů a organizací hlavního města Prahy.

Odbor daní, poplatků a cen

1. Odbor daní, poplatků a cen je odborem Magistrátu zřízeným pro úsek daní, poplatků a cenové politiky.

2. Odbor daní, poplatků a cen ve věcech přenesené působnosti je nadřízen úřadům městských částí hlavního města Prahy vykonávajícím přenesenou působnost na úseku místních daní a poplatků a podřízen Ministerstvu financí.

Odbor živnostenský a občanskosprávní

1. Odbor živnostenský a občanskosprávní je odborem Magistrátu zřízeným podle zákona č. 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech, ve znění pozdějších předpisů pro výkon působnosti Krajského živnostenského úřadu a pro odvětví všeobecné vnitřní správy a správního trestání.

2. Odbor živnostenský a občanskosprávní ve věcech přenesené působnosti je nadřízen živnostenským odborům úřadů městských částí hlavního města Prahy a podřízen Ministerstvu průmyslu a obchodu; v odvětví všeobecné vnitřní správy a správního trestání je nadřízen úřadům městských částí hlavního města Prahy vykonávajícím přenesenou působnost a podřízen Ministerstvu vnitra.

Odbor volených orgánů

1. Odbor volených orgánů je odborem Magistrátu zajišťujícím organizačně technické úkoly spojené s přípravou, jednáním, podkladovými materiály, písemnými výstupy Rady a Zastupitelstva. Zajišťuje dále koordinačně servisní činnost pro výbory Zastupitelstva, komise Rady, politické kluby členů, i pro jednotlivé členy Zastupitelstva.

2. V odboru volených orgánů jsou organizačně začleněny sekretariáty politických klubů členů Zastupitelstva a sekretariáty výborů Zastupitelstva, resp. předsedů výborů Zastupitelstva, zajišťující úkoly spojené s činností těchto volených orgánů.

3. Odbor volených orgánů je odborem Magistrátu zajišťujícím metodickou, koordinační a evidenční činnost ve vztahu k obecnému nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) vyjma agendy vykonávané pověřencem pro ochranu osobních údajů, zákonu o svobodném přístupu k informacím, zákonu č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů a zákonu č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů. Odbor volených orgánů zajišťuje evidenci a průběžnou aktualizaci úkolů odborů a zvláštních organizačních jednotek Magistrátu v přenesené a samostatné působnosti, koordinuje a metodicky usměrňuje zavádění prvků eGovernmentu a systému kvality a vykonává činnosti související s vyhodnocováním rizik v podmínkách Magistrátu.

4. Odbor volených orgánů dále zajišťuje rozvoj vybraných informačních systémů.

Odbor „Archiv hlavního města Prahy“

1. Odbor „Archiv hlavního města Prahy“ je odborem Magistrátu zřízeným pro úsek archivnictví, spisové služby a retrospektivních informací.

2. Odbor „Archiv hlavního města Prahy“ ve věcech přenesené působnosti v oblasti archivnictví, spisové služby a retrospektivních informací je nadřízen úřadům městských částí hlavního města Prahy a v rozsahu stanoveném zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů též dalším právníkům osobám působícím na území hlavního města Prahy a podřízen Ministerstvu vnitra.

Odbor informatických činností

1. Odbor informatických činností je odborem Magistrátu zřízeným pro zabezpečení informační a technologické podpory orgánů hlavního města Prahy a odborů Magistrátu a zajištění ochrany v oblasti bezpečnosti IS (bezpečnost informací spravovaných v informačních systémech na aplikační úrovni a na úrovni infrastruktury) v samostatné a přenesené působnosti.

2. Odbor informatických činností zodpovídá za funkčnost informačního systému Magistrátu, zajišťuje implementaci, provoz a rozvoj jednotlivých informačních systémů, zabezpečuje jejich koordinaci a integraci.

3. Odbor informatických činností zodpovídá za funkčnost infrastrukturních prvků informačního systému Magistrátu, instaluje, konfiguruje a zajišťuje provoz hardwarových prostředků, operačních systémů, základního software, komunikačních prvků, provádí jejich pravidelné kontroly a zabezpečuje opravy a preventivní prohlídky.

4. Odbor informatických činností je odborem Magistrátu, který dále zajišťuje činnosti na úseku bezpečnosti, obrany, integrovaného záchranného systému a záchranného bezpečnostního systému.

5. Odbor informatických činností zpracovává a aktualizuje informační strategii hlavního města Prahy v návaznosti na koncepční dokumenty hlavního města Prahy a České republiky, s přihlédnutím ke koncepcím Evropské unie pro oblast informatiky ve veřejné správě.

6. Odbor informatických činností ve věcech přenesené působnosti zabezpečuje provoz a rozvoj informačního systému Magistrátu, infrastrukturních a síťových prvků informačního systému Magistrátu a úřadů městských částí kompatibilního s informačními systémy veřejné správy a je nadřízen úřadům městských částí hlavního města Prahy vykonávajícím přenesenou působnost na úseku obrany, integrovaného záchranného systému a záchranného bezpečnostního systému a podřízen Ministerstvu obrany a Ministerstvu průmyslu a obchodu.

Odbor projektové podpory

1. Odbor projektové podpory je odborem Magistrátu zřízeným pro koordinaci přípravy a realizaci víceoborových projektů a projektů mezinárodního partnerství, stanovuje interní standardy projektového řízení a spravuje centrální databázi projektů hlavního města Prahy.

2. Odbor projektové podpory zajišťuje činnosti související s podporou podnikání a inovací.

3. Odbor projektové podpory zajišťuje monitoring strategie Magistrátu, podává souhrnnou informaci o plnění strategie Magistrátu, monitoruje plnění strategií, koncepcí a akčních plánů hlavního města Prahy.

4. Odbor projektové podpory vykonává v přenesené působnosti funkci zprostředkujícího subjektu Integrovaných územních investic Pražské metropolitní oblasti podle zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů.

D) Sekce správních činností a využití majetku

Odbor dopravněsprávních činností

1. Odbor dopravněsprávních činností je odborem Magistrátu zřízeným zejména pro zabezpečení činností podle zákona č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a činností podle zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů, tj. v oblasti řídičských oprávnění a řídičských průkazů, evidencí uvedených v registru řidičů a v oblasti projednávání přestupků a správních deliktů podle tohoto zákona.

2. Odbor dopravněsprávních činností dále zabezpečuje činnost podle zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích a o změně zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění zákona č. 307/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů, tj. ve věcech schvalování technické způsobilosti jednotlivě vyrobeného, dovezeného nebo přestavěného silničního vozidla, ve věcech technických průkazů nebo technických osvědčení silničního vozidla a jejich registraci v registru silničních vozidel a ve věcech správních deliktů podle tohoto zákona.

3. Odbor dopravněsprávních činností dále vyřizuje projednávání přestupků, který byl spáchán porušením zákona o silničním provozu podle zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů, projednávání přestupků podle zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů spáchaných v souvislosti s provozem vozidel na pozemních komunikacích, a k projednávání přestupků a správních deliktů podle zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění pozdějších předpisů v rámci své oblasti působnosti.

4. Odbor dopravněsprávních činností ve věcech přenesené působnosti je nadřízen úřadům městských částí hlavního města Prahy vykonávajícím přenesenou působnost v odvětví dopravy a podřízen Ministerstvu dopravy. V přenesené působnosti vykonává také agendu autovraků.

Odbor dopravy

1. Odbor dopravy je odborem Magistrátu zřízeným pro výkon činnosti v oblasti rozvoje, organizace a financování dopravy a dále zajišťuje agendu parkovacích oprávnění, údržbu komunikací, provádění zkoušek a vydávání osvědčení v oblasti taxislužby, rozvoje cyklistické a pěší dopravy na území hlavního města Prahy, odstraňování bariér ve veřejném prostoru pro osoby s tělesným postižením a vykonává také agendu nalezených a opuštěných silničních motorových vozidel.

2. Odbor dopravy na úseku státní správy v přenesené působnosti vykonává agendu dopravního úřadu týkající se licencí ve vnitrostátní a mezinárodní dopravě, finanční způsobilosti dopravců a městské integrované dopravy, a dále provádí kontroly taxislužby podle zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.

3. Odbor dopravy je ve věcech přenesené působnosti nadřízen úřadům městských částí hlavního města Prahy vykonávajícím přenesenou působnost v odvětví dopravy a podřízen Ministerstvu dopravy a Ministerstvu financí.

Odbor pozemních komunikací a drah

1. Odbor pozemních komunikací a drah je odborem Magistrátu zřízeným pro oblast výkonu přenesené působnosti v dopravě. Vykonává funkci drážního správního úřadu, silničního správního úřadu a je obecním stavebním úřadem pro stavby pozemních komunikací.

2. Odbor pozemních komunikací a drah je ve věcech přenesené působnosti nadřízen úřadům městských částí hlavního města Prahy vykonávajícím přenesenou působnost na úseku pozemních komunikací a podřízen Dopravnímu a energetickému stavebnímu úřadu, Ministerstvu pro místní rozvoj a Ministerstvu dopravy.

3. Odbor pozemních komunikací a drah v samostatné působnosti zajišťuje koordinaci stavebních akcí na pozemních komunikacích, zpracovává koncepci řízení dopravních systémů a zabezpečuje úkoly celopražského významu v oblasti dopravy zejména ve spolupráci s Policií České republiky, Městskou policií hlavního města Prahy, Ministerstvem dopravy a Ministerstvem vnitra.

Odbor školství, mládeže a sportu

1. Odbor školství, mládeže a sportu je odborem Magistrátu, který zajišťuje činnosti na úseku školství, mládeže, sportu a volného času.

2. Odbor školství, mládeže a sportu je ve věcech samostatné působnosti hlavního města Prahy zřízen pro odvětví školství a mládeže mimo zabezpečování oblasti financování.

3. Odbor školství, mládeže a sportu ve věcech přenesené působnosti zajišťuje ekonomické činnosti v návaznosti na zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a zabezpečuje výkon činností ve vztahu k dlouhodobému záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v hlavním městě Praze v souladu s dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky.

4. Odbor školství, mládeže a sportu dále ve věcech přenesené působnosti rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím úřadů městských částí hlavního města Prahy ve věcech přestupků na úseku školství, mládeže a sportu. Plní úkoly nadřízeného správního orgánu ředitelů škol a školských zařízení mimo zabezpečování oblasti financování a investiční výstavby. Podle školského zákona rozhoduje

o odvoláních proti rozhodnutí ředitelů škol a školských zařízení, které zřizuje stát, hlavní město Praha nebo městské části hlavního města Prahy, a je podřízen Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy.

Odbor kultury a cestovního ruchu

1. Odbor kultury a cestovního ruchu je odborem Magistrátu zřízeným pro odvětví kultury a cestovního ruchu a zabezpečení vztahů k Evropské unii, prostřednictvím zástupce hlavního města v Bruselu.

2. Odbor kultury a cestovního ruchu zabezpečuje činnosti týkající se národnostních menšin a integrace cizinců.

3. Odbor kultury a cestovního ruchu, kromě společných úkolů, na úseku výkonu státní správy v přenesené působnosti žádné další úkoly nevykonává.

Odbor sociálních věcí a zdravotnictví

1. Odbor sociálních věcí a zdravotnictví je odborem Magistrátu zřízeným pro úsek výkonu přenesené působnosti v oblasti sociálních věcí a zdravotnictví a v těchto odvětvích je nadřízen úřadům městských částí hlavního města Prahy vykonávajícím přenesenou působnost v oblasti sociální péče a zdravotnictví a podřízen Ministerstvu zdravotnictví a Ministerstvu práce a sociálních věcí.

2. Odbor sociálních věcí a zdravotnictví je odborem Magistrátu zřízeným pro odvětví sociální péče a oblast sociální prevence. V oblasti sociální prevence je podřízen Ministerstvu vnitra.

3. Odbor sociálních věcí a zdravotnictví je ve věcech přenesené působnosti nadřízen orgánům městských částí hlavního města Prahy vykonávajícím činnosti vyplývající ze zákona č. 500/1990 Sb., o působnosti orgánů České republiky, ve věcech převodu vlastnictví státu k některým věcem na jiné právnické nebo fyzické osoby, ve znění pozdějších předpisů, a je podřízen Ministerstvu financí. Je nadřízen orgánům městských částí hlavního města Prahy vykonávajícím činnosti v přenesené působnosti v oblasti bytů a nebytových prostor v obytných domech a je podřízen Ministerstvu pro místní rozvoj.

4. Odbor sociálních věcí a zdravotnictví je podřízen Ministerstvu práce a sociálních věcí v oblasti účelové dotace ze státního rozpočtu na zajištění poskytování sociálních služeb.

Odbor evropských fondů

1. Odbor evropských fondů je odborem Magistrátu zřízeným pro zabezpečení implementace Operačních programů Praha – Adaptabilita, Praha – Konkurenceschopnost a Praha – Pól růstu ČR. Odbor evropských fondů zabezpečuje funkci řídicího orgánu výše uvedených operačních programů.

2. Odbor evropských fondů zajišťuje vyhodnocování, financování a kontrolu projektů Evropské unie.

3. Odbor evropských fondů v samostatné působnosti monitoruje finanční zdroje Evropské unie, Evropských strukturálních a investičních fondů a dalších finančních mechanismů a rovněž metodicky podporuje přípravu a realizaci projektů, které jsou z těchto zdrojů financovány v programovém období 2021-2027.

Odbor bytového fondu

1. Odbor bytového fondu je odborem Magistrátu zřízeným pro záležitosti bytové, koncepce rozvoje bydlení hlavního města Prahy a projektů v oblasti bydlení.

2. Odbor bytového fondu je ve věcech přenesené působnosti nadřízen úřadům městských částí vykonávajícím státní správu v oblasti bytů a nebytových prostor v obytných domech a podřízen Ministerstvu pro místní rozvoj.

Odbor investiční

1. Odbor investiční je odborem Magistrátu zřízeným pro oblast přípravy a realizace investičních projektů a akcí.

2. Odbor investiční zabezpečuje přípravu a realizaci investičních projektů a akcí hlavního města Prahy, organizací zřízených hlavním městem Prahou a městských částí hlavního města Prahy, financované:

- a. ze státního rozpočtu,
 - b. z prostředků hlavního města Prahy, resp. z prostředků organizací zřízených hlavním městem Prahou či městských částí hlavního města Prahy u staveb, kde investorem nebo spoluinvestorem je hlavní město Praha, organizace zřízená hlavním městem Prahou, popř. konkrétní městská část hlavního města Prahy jako právnická osoba;
 - c. z zprostředků hlavního města Prahy u staveb, kde spoluinvestory jsou fondy Evropské unie.
3. Odbor investiční, kromě společných úkolů, na úseku výkonu státní správy v přenesené působnosti žádné další úkoly nevykonává.

Odbor majetkových agend

1. Odbor majetkových agend je odborem Magistrátu zřízeným pro zabezpečení úkolů vyplývajících pro hlavní město Prahu z právních předpisů o majetku obcí a zákona o hlavním městě Praze; zajišťuje komerční využívání nemovitého majetku hlavního města Prahy a plní funkci svodného odboru při hospodaření s nemovitým a obecním majetkem hlavního města Prahy.
2. Odbor majetkových agend je dále odborem Magistrátu zřízeným pro zabezpečení úkolů souvisejících s komplexní realizací obchodní politiky hlavního města Prahy.
3. Odbor majetkových agend je ve věcech přenesené působnosti nadřízen úřadům městských částí vykonávajícím státní správu na úseku upraveném předpisy o hospodaření s národním majetkem a podřízen Ministerstvu financí.

Odbor památkové péče

1. Odbor památkové péče je odborem Magistrátu zřízeným pro oblast výkonu státní správy na úseku památkové péče.
2. Odbor památkové péče zajišťuje též činnost „Kancelář památky světového dědictví“ za účelem zajištění náležité péče o památku světového dědictví v rámci samostatné působnosti hlavního města Prahy.
3. Odbor památkové péče ve věcech přenesené působnosti je prvoinstančním správním orgánem na úseku státní památkové péče a je podřízen Ministerstvu kultury.

Odbor stavebního řádu

1. Odbor stavebního řádu je odborem Magistrátu zřízeným pro oblast výkonu přenesené působnosti ve výstavbě. Vykonává funkci obecního stavebního úřadu a krajského stavebního úřadu.
2. Odbor stavebního řádu je ve věcech přenesené působnosti nadřízen úřadům městských částí hlavního města Prahy vykonávajícím přenesenou působnost v oblasti výstavby a podřízen Ministerstvu pro místní rozvoj a Dopravnímu a energetickému stavebnímu úřadu.
3. Odbor stavebního řádu je vyvlastňovacím úřadem na území hlavního města Prahy.

Odbor územního rozvoje

1. Odbor územního rozvoje je odborem Magistrátu zřízeným pro výkon činnosti úřadu územního plánování a pro oblast územního plánování a územního rozvoje. Zajišťuje jako úřad územního plánování v úrovni kraje a v úrovni obce s rozšířenou působností výkon územně plánovací činnosti pro území hlavního města Prahy.
2. Odbor územního rozvoje je ve věcech přenesené působnosti podřízen Ministerstvu pro místní rozvoj.
3. Odbor územního rozvoje poskytuje v rámci součinnosti jako pořizovatel územně plánovacích podkladů a dokumentací pro území hlavního města Prahy vyjádření k záměrům podle stavebního zákona¹⁰⁾ z hlediska jednotného výkladu regulativů a souladu s územně plánovacími dokumentacemi jako podklad pro rozhodnutí stavebního úřadu příslušného k povolení záměru anebo vydání předběžné informace. Dále poskytuje v rámci součinnosti vyjádření jako podklad pro posouzení souladu záměru s územně plánovacími dokumentacemi v odvolacím či prezkumném řízení vedeném věcně příslušným odborem Magistrátu.

¹⁰⁾ Zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů.

4. Odbor územního rozvoje zajišťuje a vydává za Magistrát koordinované vyjádření a koordinované závazné stanovisko podle stavebního zákona¹⁰⁾, a to na základě koordinace závazných stanovisek, stanovisek a vyjádření věcně příslušných odborů Magistrátu, které jsou dotčenými orgány chránícími veřejné zájmy podle jiných právních předpisů.

5. Odbor územního rozvoje zajišťuje metodickou a kontrolní činnost na úseku územního plánování vůči městským částem hlavního města Prahy a metodické vedení v oblasti úpravy vztahů v území na úseku územního plánování. Dále zajišťuje přezkum a rozhodování sporů z plánovacích smluv uzavřených městskými částmi hlavního města Prahy.

Odbor ochrany prostředí

1. Odbor ochrany prostředí je odborem Magistrátu zřízeným na úseku ochrany životního prostředí, tj. ochrany přírody a krajiny, ochrany zemědělského půdního fondu, státní správy lesů, obchodu s reprodukčním materiálem lesních dřevin, uvádění dřeva a dřevařských výrobků na trh, ochrany druhů volně žijících živočichů a planě rostoucích rostlin regulováním obchodu s nimi, ochrany ovzduší, nakládání s odpady a výrobky s ukončenou životností, integrované prevence, veterinární a rostlinolékařské péče, myslivosti, rybářství, ochrany vod, vodovodů a kanalizací, ochrany zvířat proti týrání, posuzování vlivů na životní prostředí, hornictví a geologických prací.

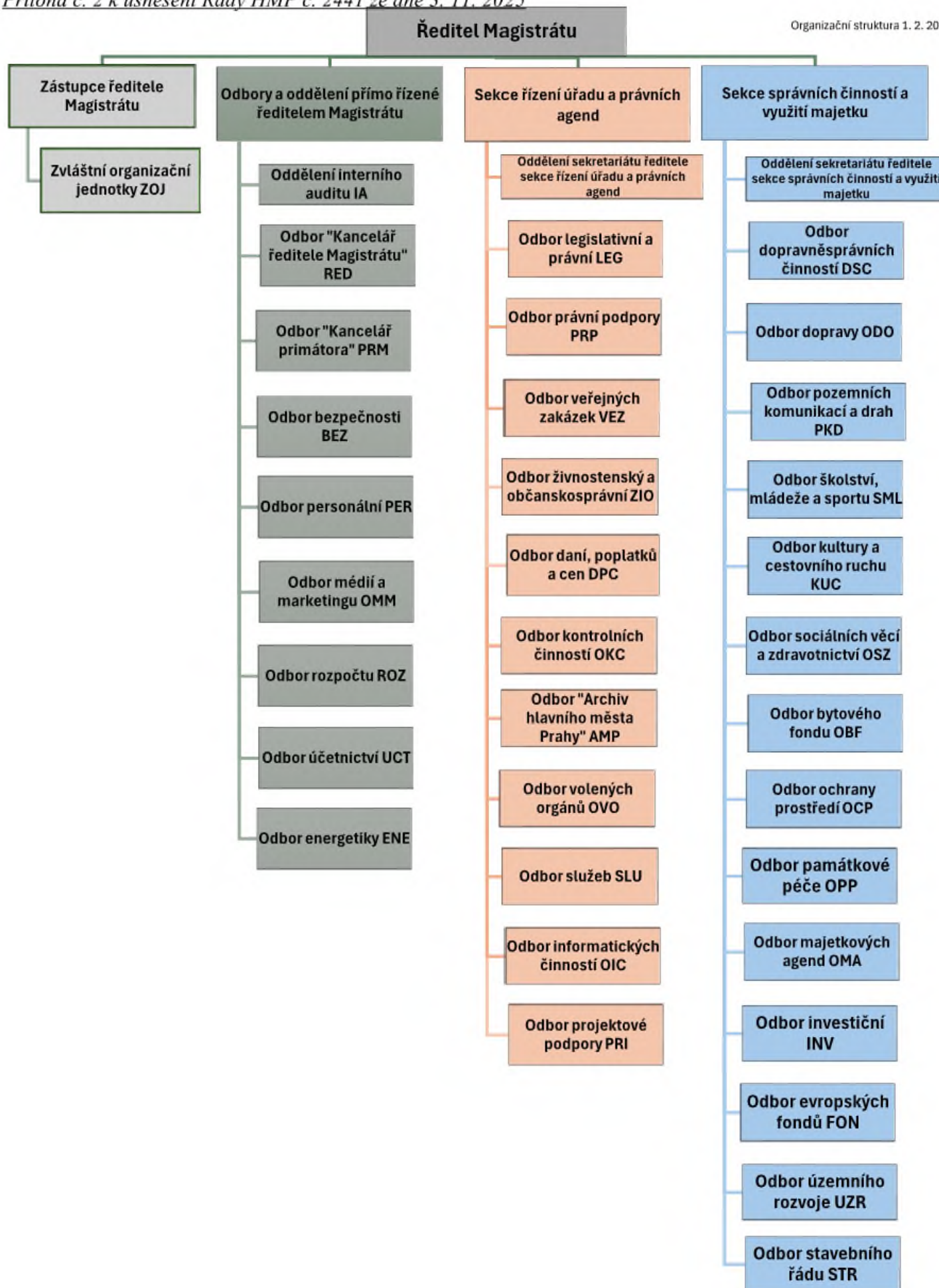
2. Dále odbor ochrany prostředí zajišťuje činnosti v oblastech ochrany, komplexního rozvoje a péče o zeleň, nakládání s komunálními odpady. Zabezpečuje správu zahrad a parků celopražského významu, městských lesů, vodních toků a ploch, údržbu zvláště chráněných území, koordinaci environmentálního vzdělávání v hlavním městě Praze, komplexní systém nakládání s komunálními odpady hlavního města Prahy jako původce odpadů.

3. Odbor ochrany prostředí ve věcech přenesené působnosti projednává přestupky v rámci své věcné působnosti.

4. Odbor ochrany prostředí je ve věcech přenesené působnosti nadřízen úřadům městských částí hlavního města Prahy vykonávajícím přenesenou působnost v oblasti ochrany životního prostředí a vodního hospodářství a podřízen Ministerstvu životního prostředí a Ministerstvu zemědělství.

5. Odbor ochrany prostředí vykonává působnost stavebního úřadu ve věcech povolování a odstraňování vodních děl a na úseku zákona o vodovodech a kanalizacích¹¹⁾.

¹¹ Zákon č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů.



Důvodová zpráva

Radě hl. m. Prahy je předkládán návrh na přijetí nového Organizačního řádu Magistrátu hlavního města Prahy, kterým dochází ke změně organizační struktury Magistrátu hl. m. Prahy (dále jen „Magistrát“ nebo „MHMP“) na úrovni vyšších organizačních jednotek – sekcí a současně předpokládá vznik tří nových odborů, a to odboru energetiky, odboru sociálních věcí a zdravotnictví a odboru majetkových agend. Nově navrhovaná organizační struktura má za cíl reflektovat nové potřeby organizačního uspořádání úřadu zaměřeného na výkon jednotlivých činností, které Magistrát vykonává v samostatné i přenesené působnosti, a optimalizovat systémové a procesní fungování úřadu s ohledem na zajištění kvality služeb občanům při vyřizování každodenních záležitostí a současné efektivity dovnitř úřadu a dostatečné provázanosti mezi jednotlivými odbory, které mají související agendu. Úprava organizačního nastavení se zaměřuje na lepší přehlednost a provázanost v novém nastavení organizační struktury. Z důvodu lepší orientace v navržené organizační struktuře je přílohou č. 2 usnesení organizační schéma nového rozdělení jednotlivých odborů do sekcí a celkové organizační struktury Magistrátu.

Důvodem pro navrhované změny je skutečnost, že stávající rozdělení organizační struktury se jeví jako nedostatečně odpovídající současným potřebám úřadu a zbytečně roztržštěné do mnoha vyšších organizačních jednotek - sekcí. Konkrétně je navrhováno zjednodušení organizační struktury, kdy stávající rozdělení jednotlivých odborů do 6 sekcí (resp. 5 sekcí a skupiny odborů v přímé podřízenosti řediteli Magistrátu) je již nevyhovující, jelikož rozptýlenost agend vykonávaných jednotlivými odbory byla někdy napříč různými sekcemi, což způsobovalo vyšší administrativní náročnost, protože dané rozdělení činností a agend vedlo ke zvýšené potřebě kooperace napříč různými sekcemi. Aktuálně navrhované začlenění jednotlivých odborů pouze do 3 skupin, tj. 2 samostatné sekce (vyšší organizační jednotky) a odbory v přímé podřízenosti ředitele Magistrátu, umožní větší provázanost a lepší spolupráci v rámci jednotlivých oblastí.

Nově vznikají Sekce řízení úřadu a právních agend a Sekce správních činností a využití majetku. Do Sekce řízení úřadu a právních agend budou logicky zahrnuty odbory zabývající se právní agendou, legislativou a kontrolními činnostmi, a dále odbory zajišťující průřezové činnosti nezbytné pro plynulý chod úřadu – budou zde tedy zařazeny odbory: legislativní a právní (LEG), právní podpory (PRP), veřejných zakázek (VEZ), kontrolních činností (OKC), služeb (SLU), daní, poplatků a dan (DPC), živnostenský a občanskosprávní (ZIO), volených orgánů (OVO), „Archiv hlavního města Prahy“ (AMP), infromatických činností (OIC) a projektové podpory (PRI). V Sekci správních činností a využití majetku budou začleněny odbory primárně zabezpečující agendy směrem k veřejnosti, vykonávající přenesenou působnost anebo sloužící k hospodaření s majetkem hlavního města Prahy – zde budou začleněny odbory dopravněsprávních činností (DSC), dopravy (ODO), pozemních komunikací a drah (PKD), školství, mládeže a sportu (SML), kultury a cestovního ruchu (KUC), evropských fondů (FON), bytového fondu (OBF), investiční (INV), památkové péče (OPP), stavebního řádu (STR), územního rozvoje (UZR), ochrany prostředí (OCP) a dva nově vzniklé odbory, a to odbor sociálních věcí a zdravotnictví (OSZ) a odbor majetkových agend (OMA). Zbývající odbory, tj. odbor „Kancelář ředitele Magistrátu“ (RED), „Kancelář primátora“ (PRM), bezpečnosti (BEZ), personální (PER), médií a marketingu (OMM), rozpočtu (ROZ), účetnictví (UCT) a poslední nově vzniklý odbor energetiky (ENE), budou v přímé podřízenosti ředitele Magistrátu.

Nově je navrhováno zřízení pozice zástupce ředitele Magistrátu, tj. osoby, která by automaticky (bez nutnosti písemného pověření) řídila úřad v případě nepřítomnosti ředitele Magistrátu. Tato pozice by byla přímo podřízena řediteli Magistrátu a v její podřízenosti by byly zvláštní organizační

jednotky Magistrátu, tj. sekretariátů náměstků Primátora a členů Rady hl. m. Prahy. Pozice vedoucích úředníků, kteří budou řídit jednotlivé sekce pak budou označeny „ředitel sekce“ (na rozdíl od stávajícího pojmenování „zástupce ředitele Magistrátu pro určitou sekci“). Nově pak dochází také k převedení oddělení zahraničních vztahů z odboru „Kancelář ředitele Magistrátu“ do odboru „Kancelář primátora“, jelikož agenda zahraničních vztahů je úzce propojena s výkonem agendy tohoto odboru, a dále k vyčlenění oddělení interního auditu z odboru „Kancelář ředitele Magistrátu“, a to z důvodu dodržení zákonné povinnosti funkční nezávislosti interního auditu stanovené v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, v němž je stanoveno, že *interní audit je přímo podřízen vedoucímu orgánu veřejné správy, který zajišťuje jeho funkční nezávislost a organizační oddělení od řídicích výkonných struktur*. Z důvodu vytvoření pozice ředitele odboru „Kancelář ředitele Magistrátu“ (tzv. kancléře úřadu) by byla tato funkční nezávislost, resp. přímá podřízenost řediteli Magistrátu, narušena, proto je potřeba zařadit oddělení interního auditu samostatně přímo pod ředitele Magistrátu.

Dále je Radě hl. m. Prahy navrhováno zřízení 3 nových odborů. Jedním z nich je odbor energetiky, jehož potřeba vyplývá z usnesení RHMP č. 1587 ze dne 12. 8. 2024 *k návrhu plnění zákonných povinností vyplývajících ze zákona č. 406/2000 Sb. a zákona č. 458/2000 Sb. v podmínkách Hlavního města Prahy*, a to zejména v oblasti koordinace a řízení obnovitelných zdrojů energie (OZE) v majetku hlavního města Prahy, zavádění systému energetického managementu v souladu s ČNS EN ISO 50001 (vč. certifikace a interních auditů) a v souvislosti s problematikou komunitní energetiky (schválené legislativní změny, tzv. Lex OZE II - zákon č. 469/2023 Sb.). Úkolem odboru energetiky bude koordinace naplňování Územní energetické koncepce hlavního města Prahy (dále jen „ÚEK HMP“) a její aktualizace vč. Akčního plánu ÚEK a naplňování strategií hlavního města Prahy v oblasti ochrany klimatu (udržitelná energetika, bezpečnost v energetice); odpovědnost za přípravu a budoucí řízení Kompetenčního centra Magistrátu v oblasti energetiky; aktualizace a implementace sekce Udržitelná energetika a budovy Klimatického plánu HMP či příprava konceptu energetické platformy HMP, vč. zajištění jejího strategického rozvoje a po jejím spuštění také řízení energetické datové platformy HMP. Kromě uvedených významných činností bude také zajišťovat odbornou a věcnou podporu vedení HMP při krizovém řízení energetiky a koncepčním zajišťování energetické bezpečnosti HMP a formulovat, implementovat a prosazovat energetické standardy HMP, vč. kontroly a připomínkování vybraných investičních návrhů ostatních subjektů HMP v oblasti energetiky. Nemalou částí agendy bude také koordinace a kontrola stavu plnění legislativních a regulačních povinností v oblasti energetiky, komunikace s Energetickým regulačním úřadem, Státní energetickou inspekcí, Ministerstvem průmyslu a obchodu, Ministerstvem životního prostředí, Ministerstvem kultury a dalšími orgány veřejné moci v oblasti energetiky, a koordinace čerpání dotací v oblasti energetiky a s ní související příprava žádostí o dotace v oblasti energetiky ve spolupráci s dalšími odbory. Odbor energetiky bude také důležitým subjektem při přípravě a realizaci vybraných energetických projektů pro budovy ve správě odborů Magistrátu a bude součástí přípravy, testování a škálování inovativních pilotních projektů v oblasti energetiky; současně bude připravovat a podporovat řízení projektů Energetických služeb se zárukou (EPC) a koordinovat přípravu smluv o dodávce energií (PPA) a energetických projektů typu Public-Private Partnerships. Personální obsazení odboru bude částečně zajištěno převedením oddělení energetického manažera z odboru ochrany prostředí a částečně se bude jednat o nově zřízená oddělení (oddělení sekretariátu a oddělení energetické bezpečnosti). Druhým nově vzniklým odborem je odbor majetkových agend, kdy potřeba sloučení odborů hospodaření s majetkem a evidence majetku je dána úzkou provázaností vykonávané agendy, což při rozdělení do dvou odborů klade zvýšené požadavky nejen na administrativní náročnost, ale také ve vztahu

k veřejnosti bylo pro klienty stávající rozčlenění někdy matoucí. Sjednocení uvedených dvou odborů umožní zjednodušení a zrychlení procesů a postupů a povede k jednotnému a efektivnějšímu řízení a lepší koordinaci jednotlivých kroků při vyřizování záležitostí spadajících do působnosti uvedených odborů. Posledním nově vznikajícím odborem je odbor sociálních věcí a zdravotnictví, kde sjednocením agendy ve zdravotní a sociální oblasti dojde k vytvoření komplexní sítě služeb pro občany hlavního města Prahy na poli sociálně-zdravotní péče, přičemž životní situace týkající se zdravotního charakteru mívají přesah do sociální oblasti a naopak a jeví se jako účelné tyto dvě agendy úzce propojit nejen na úrovni pevnější spolupráce, ale kompletně sloučit výkon obou do jednoho odboru. Vytvořením posledně jmenovaných odborů (OMA a OSZ) dojde současně ke zrušení odborů hospodaření s majetkem (HOM), evidence majetku (EVM), zdravotnictví (ZDR) a sociálních věcí (SOV).

Všechny aktuální sekce, tj. Sekce průřezových činností, Sekce řízení a digitalizace, Sekce finanční a majetku, Sekce služeb občanům a Sekce rozhodování o území, budou vč. oddělení sekretariátu těchto vyšších organizačních jednotek zrušeny.

Na základě výše uvedeného se za účelem vhodnějšího vnitřního uspořádání a optimalizace výkonu činností navrhuje Radě úprava organizačního uspořádání Magistrátu, která bude nejen vyhovovat potřebám občanů, ale zároveň bude efektivní pro chod úřadu. V souvislosti s uvedenými změnami a vytvořením nových odborů energetiky, sociálních věcí a zdravotnictví a majetkových agend dochází také ke změně činností jednotlivých odborů Magistrátu, které jsou uvedeny v příloze č. 1 Organizačního řádu. Výše uvedené změny v organizační struktuře úřadu nevyžadují zvýšení počtu systemizovaných míst, jelikož místa, která zaniknou v souvislosti se zrušením sekcí a jejich sekretariátů, budou využita v nově vzniklých odborech.

Účinnost nového Organizačního řádu se navrhuje k 1. 2. 2026.